毕业证明书办理流程

我校毕业的普通全日制本专科学生遗失毕业证书后，可按以下程序申请办理毕业证明书（毕业证明书与原毕业证书具有同等效力）:

1.在学校档案馆复印学生学籍表、录简表、毕业生发证登记表;

2.提供新华社统一采集蓝背景小二寸照片一张（照片从学信网下载后高清打印；学信网无照片学生须提供本人近期小二寸蓝背景照片一张及电子版，电子版要求分辨率120*160，大小不超过20k）;

3.本人持身份证（如非本人办理，须提供委托书、委托人身份证复印件、被委托人身份证原件及复印件）到教务处办理补办手续。